

欠席等連絡フォーム

1 連絡方法

- ①下の QR コードを、お手持ちのスマートフォン・タブレットなどで読み取る。
- ②出てきた質問事項の答えを入力する。
(クラス、児童の氏名、欠席か遅刻か早退か、理由)
- ③送信する。



※QR コードが読み取れない場合は、お手数ですが、下記の URL からアクセスしてください。

<https://forms.gle/vVStBymxN4krBsKC8>

2 備考

- ①児童が欠席・遅刻・早退する際に回答をお願いいたします。
- ②必ず保護者の方が入力するようお願いいたします。
- ③当日の連絡のみの受付です。
※連日欠席の場合も毎日連絡をお願いいたします。ただし、インフルエンザなど、翌日も欠席することがあらかじめ分かっている場合は、「欠席等理由記入欄」の「連絡事項」の所に、その旨を記入していただければ、翌日の入力不要です。また、家庭の事情等で予め欠席することが分かっている場合は、従来通り、連絡帳で事前にお知らせください。
- ④兄弟がいる場合は、一人ずつの回答をお願いいたします。
- ⑤受付時間は、当日の朝8:15までです。
- ⑥入力内容によっては、学校もしくは担任から連絡させていただく場合があります。
- ⑦フォームに入力しても、連絡帳・連絡袋は、必ず登校班の班長に渡してください。
※連絡帳への欠席等連絡の記入は必要ありません。
※連絡袋に学級からの連絡やプリント等を入れる場合があります。
※学童ではなく下校する旨など、欠席・遅刻・早退以外の担任への連絡は、従来通り、連絡帳に記入してください。